

国家发展和改革委员会发展战略和规划司
研究课题申报书

项目名称: _____

承担单位: _____ (单位盖章)

协作单位: _____

项目负责人: _____

申报时间: _____

国家发展和改革委员会发展战略和规划司

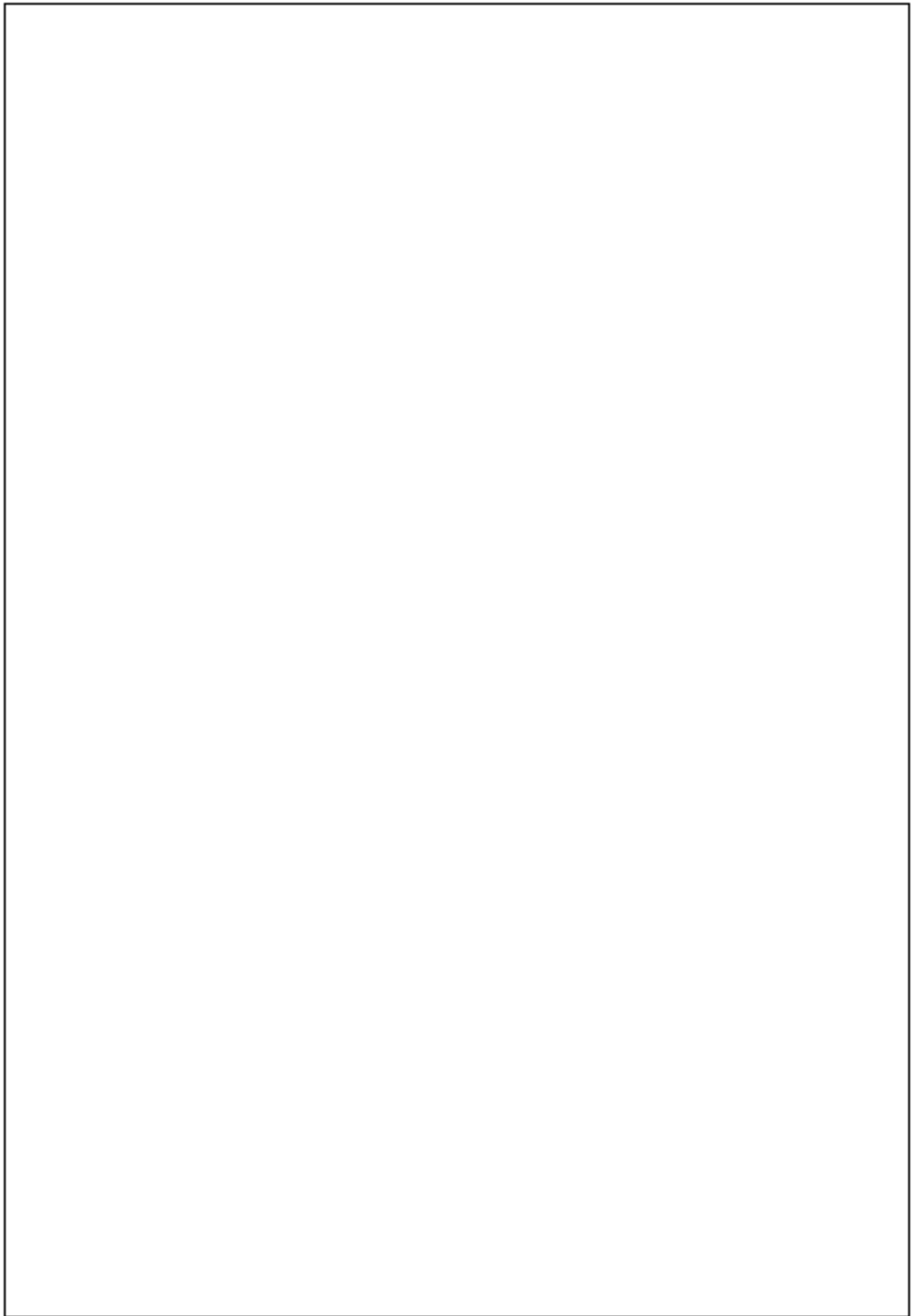
2023年 月

| | | | | | |
|-----------------------------|--|----|--|-------|--|
| 项目名称 | | | | | |
| 承担单位 | | | | | |
| 协作单位 | | | | | |
| 项目负责人 | | 电话 | | 职称及职务 | |
| 项目联系人 | | 电话 | | 职称及职务 | |
| 通讯地址 | | | | | |
| 一、立项（申请）理由（目的、意义、目标） | | | | | |

二、项目主要内容、工作（研究）途径和方法

1、项目主要内容

2、工作（研究）途径及方法



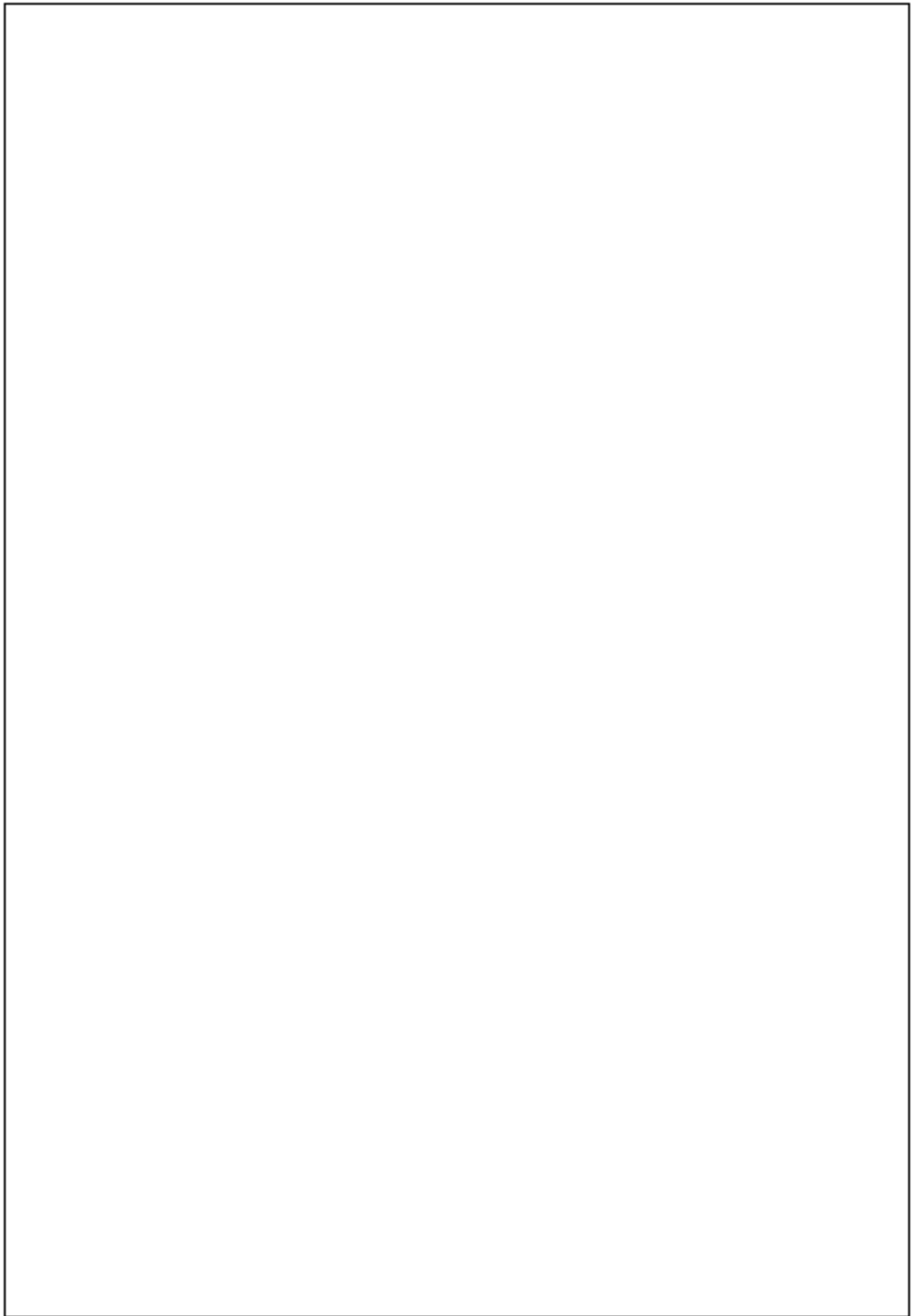
三、进度计划

四、完成日期和预期的成果

1、完成日期：

2、预期成果：

- (1) 中期报告：纸质 5 份，电子版 1 份
- (2) 研究报告全本：纸质 5 份，电子版 1 份
- (3) 研究报告简写本：纸质 5 份，电子版 1 份



| 五、经费预算 | | 单位：万元 |
|----------|---|--------|
| 1、经费来源 | | |
| | 总 额 | 2023 年 |
| 专项经费拨款 | | |
| 单位自筹及其它 | | |
| 合 计 | | |
| 2、经费开支预算 | | |
| 科 目 | 内容说明 | 金 额 |
| 资料费 | 购买有关书籍、资料、文献检索发生的费用和支付的打印、复印、彩扩、照相及文本制作等发生的费用 | |
| 差旅费 | 调研过程中需要支付的交通、食宿等差旅费用 | |
| 耗材器材费 | 项目执行过程中购买复印纸、硒鼓、文具、耗材等发生的费用 | |
| 会议费 | 召开的调研会、研讨会、咨询会、论证会等发生的会议费 | |
| 专家咨询费 | 项目咨询过程中支付给有关专家的咨询费用 | |
| 成果评审费 | 项目成果评审论证过程中支付给评审专家的评审费用 | |
| 税费 | 项目执行过程中按有关规定向税务机关缴纳各种税费发生的费用 | |
| 合 计 | | |

六、项目负责人及主要参加人员

1、项目负责人：

| 姓 名 | 单 位 | 职务/职称 | 研究方向或领域 | 承担任务 |
|------------|------------|--------------|----------------|-------------|
| | | | | |

2、主要参加人员：

| 姓 名 | 单 位 | 职务/职称 | 研究方向或领域 | 承担任务 |
|------------|------------|--------------|----------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：本表如不够填写，可加另页。